

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

**SZKOLNY ZESTAW PODRĘCZNIKÓW - SZKOŁA POLICEALNA**

**na rok szkolny 2023/2024**

**ZAWÓD: TECHNIK ADMINISTRACJI – SEM. I, II**

**SYMBOL CYFROWY: 334306**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Autor</b>	<b>Tytuł podręcznika</b>	<b>Wydawnictwo</b>
1.	<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	Tadeusz Cieszkowski	Przepisy prawne określające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne spółka z o.o.
2.	<b>Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw</b>	Janina Mierzejewska Majcherek Jacek Musiałkiewicz Wacława Starzyńska	Podstawy ekonomii Marketing Podstawy statystyki	Difin Ekonomik Difin
3.	<b>Organizacja pracy biurowej</b>	Elżbieta Mitura	Organizacja pracy biurowej	Difin
4.	<b>Podstawy prawa administracyjnego</b>	Joanna Ablewicz, Anna Kociołek-Pęksa, Władysław Pęksa, Emilia Rucińska-Sech, Jarosław Wierzbicki	Podstawy prawa i postępowania administracyjnego	WSiP Warszawa 2013
5.	<b>Podstawy prawa cywilnego</b>	Joanna Ablewicz	Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego Część 2. Podstawy prawa cywilnego	WSiP

6.	<b>Język angielski zawodowy</b>	Virginia Evans	Business English z serii Career Paths	Express Publishing
7.	<b>Pracownia techniki biurowej</b>	Wioletta Bień, Sylwia Odrzywalek	Pracownia techniki biurowej. Technik ekonomista. Kwalifikacja A.35	WSiP
8.	<b>Stosowanie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych</b>	Krzysztof Wojciech Baran sem. III, IV Jacek Boratyński sem II	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych Podstawy prawa pracy	Wolters Kluwer Polska
9.	<b>Postępowanie administracyjne</b>	Monika Zbrojewska, Urszula Legierska, Konrad Bogacz	Postępowanie administracyjne	Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz
10.	<b>Pracownia administracji</b>	Bogdan Dolnicki  Urszula Legierska	Samorząd terytorialny  Pracownicy administracji publicznej	Wolters Kluwer Polska  Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz

**ZAWÓD: TECHNIK ADMINISTRACJI – SEM. III i IV****SYMBOL CYFROWY: 334306**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Autor</b>	<b>Tytuł podręcznika</b>	<b>Wydawnictwo</b>
1.	<b>Podstawy prawa administracyjnego</b>	Joanna Ablewicz, Anna Kociołek-Pęksa, Władysław Pęksa, Emilia Rucińska-Sech, Jarosław Wierzbicki	Podstawy prawa i postępowania administracyjnego	WSiP
2.	<b>Podstawy prawa cywilnego</b>	Joanna Ablewicz	Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego Część 2. Podstawy prawa cywilnego	WSiP
3.	<b>Finanse publiczne</b>	Zofia Mielczarczyk	Podstawy finansów publicznych	WSiP
4.	<b>Język angielski zawodowy</b>	Virginia Evans Jenny Dooley	Business English z serii Career Paths	Express Publishing
5.	<b>Podstawy psychologii i socjologii</b>	Lech Michał Nijakowski  Anna Krajewska	Podstawy psychologii i socjologii społecznej Kompetencje personalne i społeczne	Difin  Ekonomik
6.	<b>Pracownia techniki biurowej</b>	Wioletta Bień, Sylwia Odrzywatek	Pracownia techniki biurowej. Technik ekonomista. Kwalifikacja A.35	WSiP
7.	<b>Stosowanie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych</b>	Jacek Boratyński	Podstawy prawa pracy	WSiP
8.	<b>Postępowanie administracyjne</b>	Monika Zbrojewska, Urszula Legierska, Konrad Bogacz	Postępowanie administracyjne	Ekonomik Jacek Musiałkiewicz
9.	<b>Pracownia administracji</b>	Monika Zbrojewska, Urszula Legierska, Konrad Bogacz	Postępowanie administracyjne	Ekonomik Jacek Musiałkiewicz