# ORGANIZACJA PRACY W SZKOLE ZAOCZNEJ

* 1. **Zjazdy**

Zajęcia w szkole zaocznej (zjazdy) odbywają się w soboty i w niedziele **co 2 tygodnie** (w soboty w godzinach **800** do 1**630**, w niedziele od **800** do 1**615**). Jeśli zrealizowanie obowiązkowych zajęć dydaktycznych jest niemożliwe w cyklu dwutygodniowym, zjazdy odbywają się co tydzień.

Harmonogram zjazdów jest opracowany na początku semestru i zamieszczany w Internecie. Na każdy zjazd szkoła opracowuje plan zajęć. Zajęcia te noszą nazwę konsultacji.

* 1. **Konsultacje**

Konsultacje zbiorowe – zajęcia edukacyjne w szkole zaocznej - trwają **90 min.** Ich istotą jest sprawdzenie wiedzy słuchaczy, weryfikacja i usystematyzowanie wiadomości, wyjaśnienie trudniejszych partii materiału, udzielanie instruktażu do pracy samodzielnej, przeprowadzanie pokazów, ćwiczeń, urządzanie wycieczek zawodowych itp. Słuchacz zobowiązany jest uczestniczyć w konsultacjach zbiorowych w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

* 1. **Praca kontrolna**

Warunkiem dopuszczenia słuchacza do sesji egzaminacyjnej jest przynajmniej **50% frekwencja** na zajęciach edukacyjnych z każdego przedmiotu i **otrzymanie oceny pozytywnej ze wszystkich prac kontrolnych**, które obowiązują w danym semestrze. Pracę wykonuje słuchacz w domu według wymogów określonych przez nauczyciela . W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej słuchacz pisze drugą pracę na wskazany przez nauczyciela inny temat. Prace kontrolne słuchacz składa w wyznaczonym terminie w kancelarii szkoły.

* 1. **Sesja egzaminacyjna**

W ostatnim miesiącu nauki każdego semestru odbywają się egzaminy semestralne, warunkujące promocję na semestr wyższy. Harmonogram egzaminów jest podany do wiadomości słuchaczy na dwa tygodnie przed terminem.
Po zdaniu ostatniego egzaminu w sesji egzaminacyjnej należy złożyć indeks w kancelarii szkoły lub u opiekuna semestru.

**PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY – WYBRANE ZAPISY ZE STATUTU CENTRUM**

§ 42

Prawa i obowiązki uczniów/słuchaczy Centrum

1. Uczeń / słuchacz ma prawo do:
2. zapewnienia mu poszanowania godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych, uczuć i przekonań religijnych,
3. pełnego udziału w życiu społeczności szkolnej,
4. właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i kształcenia zgodnie z programem nauczania, oraz zasadami bezpieczeństwai higieny pracy,
5. znajomości celu lekcji i jasnego przekazywania jej treści,
6. ochrony przed różnymi formami przemocy,
7. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym oraz wychowawczym,
8. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny nabywanej wiedzy i umiejętności,
9. uzasadnienia przez nauczyciela danego przedmiotu otrzymanej oceny,
10. pomocy w przypadku trudności w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności,
11. opieki wychowawczej,
12. rozwijania zainteresowań,
13. zapoznania się z kryteriami oceniania i promowania,
14. korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje Centrum*,*
15. kultywowania tradycji Centrum*,* oraz wzbogacania jej form,
16. zgłaszanie kandydatów spośród uczniów/słuchaczy do nagród i wyróżnień,
17. pomocy nauczyciela, wychowawcy, opiekuna w pozyskaniu informacji zawodowej oraz wspierania jego kariery zawodowej,
18. bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki Zespołu Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim, zgodnie z regulaminem biblioteki,
19. uczestnictwa w wolontariacie, jeśli takie działania zostaną w Centrum podjęte,
20. zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Centrum.
21. uczestnictwa (z głosem doradczym) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących problemów wychowawczych. Z inicjatywą uczestnictwa może występować Dyrektor Centrum, wychowawca lub Samorząd Słuchaczy,
22. Uczeń pełnoletni ma prawo:
23. samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach,
24. zastrzec możliwość wglądu do jego dokumentacji przebiegu nauczania, składając stosowne oświadczenie.
25. Uczeń/słuchacz ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Centrum, a w szczególności jest zobowiązany do:
26. systematycznego i aktywnego uczestnictwa na zajęciach edukacyjnych,
27. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych (dotyczy uczniów),
28. przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego w Centrum oraz poza nim,
29. odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników Centrum, swoich koleżanek i kolegów,
30. godnego i kulturalnego zachowania się w Centrum,
31. dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego ubioru,
32. noszenia identyfikatora na terenie szkoły (dotyczy słuchaczy szkoły zaocznej),
33. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w Centrum,
34. zapoznania się z warunkami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy,
35. dbania o powierzone mienie (maszyny, urządzenia, materiały i narzędzia itp.),
36. ponoszenia odpowiedzialności materialnej (słuchacze i rodzice) za umyślne zniszczenia mienia w Centrum,
37. natychmiastowego zawiadomienia dyrekcji Centrum lub nauczycieli prowadzących zajęcia o wypadku, jaki zdarzył się na terenie Centrum lub w czasie zajęć organizowanych przez Centrum poza jej terenem,
38. uzupełniania braków wynikających z absencji,
39. posiadania i starannego prowadzenia dzienniczka praktycznej nauki zawodu lub innych dokumentów obowiązujących w Centrum,
40. systematycznej i wytrwałej pracy nad wzbogaceniem swych wiadomości i umiejętności,
41. uczestniczenia we wszystkich imprezach organizowanych przez Centrum i innych wynikających z programunauczania oraz planu dydaktyczno-wychowawczego Centrum,
42. przestrzegania zakazu palenia tytoniu, e-papierosów oraz wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie Centrum,
43. przestrzegania zakazu wnoszenia na teren Centrum narkotyków i dopalaczy, rozprowadzania ich oraz korzystania z nich na terenie szkoły,
44. przestrzegania zakazu wnoszenia na teren Centrum niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów,
45. zapoznania się ze wszystkimi zarządzeniami dyrektora Centrum dotyczącymi uczniów i słuchaczy oraz ich przestrzegania,
46. Uczeń/słuchacz może przynosić do Centrum telefon komórkowy pod warunkiem przestrzegania zasad jego używania:
47. telefon komórkowy winien być wyłączony podczas zajęć edukacyjnych,
48. nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi/słuchaczowi odłożenie włączonego telefonu komórkowego, w ustalonym miejscu w klasie. Uczeń/słuchacz odbiera telefon po zakończeniu zajęć.
49. w przypadku nagminnego niestosowania się do zasad używania telefonu komórkowego w Centrum, wobec uczniów i słuchaczy mogą być zastosowane kary przewidziane w statucie,
50. bez zgody nauczyciela uczniom i słuchaczom zabrania się rejestracji fonii i wizji telefonem komórkowym oraz wszelkimi innymi urządzeniami.

§ 44

1. Za nieprzestrzeganie statutu Centrum, lekceważenie obowiązku nauki uczeń/słuchacz może być ukarany:
2. pisemnym upomnieniem wychowawcy,
3. upomnieniem lub naganą dyrektora*,*
4. ustnym lub pisemnym zawiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
5. skreśleniem z listy uczniów/słuchaczy Centrum.
6. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, stosuje się wtedy, gdy  wyczerpano wszystkie dostępne możliwości oddziaływania na ucznia/słuchacza.
7. W przypadkach szczególnie drastycznego i rażącego zachowania się ucznia/słuchacza, rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy, może podjąć uchwałę o skreśleniu pełnoletniego ucznia/słuchacza w trybie doraźnym.
8. Skreślenie ucznia z listy uczniów/słuchaczy następuje w formie decyzji administracyjnej.
9. Podstawą do skreślenia ucznia/słuchacza z listy jest:
10. świadome nieprzestrzeganie i łamanie przepisów BHP i P.POŻ, stwarzające zagrożenie zdrowia i życia własnego lub osób trzecich,
11. kradzież lub świadome niszczenie mienia Centrum oraz zachowanie mające związek z aktami wandalizmu,
12. przynoszenie na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych osób,
13. wulgarne zachowywanie się w stosunku do nauczycieli lub kolegów,
14. znęcanie się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
15. przebywanie na terenie Centrum pod wpływem alkoholu, innych środków odurzających lub ich rozprowadzanie,
16. inne rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, kultury i przepisów prawa.
17. Od kar wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 uczeń/słuchacz może się odwołać pisemnie do dyrektora Centrum za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy lub Samorządu Słuchaczy
w terminie siedmiu dni. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie czternastu dni.
18. Decyzję o skreśleniu z listy uczeń/słuchacz otrzymuje na piśmie.
19. Od decyzji dyrektora Centrum w sprawie skreślenia z listy uczniów/słuchaczy przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY - WYBRANE ZAPISY**

1. W szkołach dla dorosłych w Centrum słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Podstawą klasyfikowania słuchaczy w szkołach dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane
z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
3. **Do egzaminu semestralnego w szkole kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który:**
	* 1. uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania,
		w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje,
		2. uzyskał z wymaganej pracy kontrolnej ocenę pozytywną.
4. Słuchacz, który otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest zobowiązany w terminie określonym przez nauczyciela, wykonać drugą pracę kontrolną.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny pozytywnej.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych
w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora Centrum.
7. W liceum ogólnokształcącym:
* egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się
z części pisemnej i ustnej
* egzamin semestralny z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym składa się wyłącznie z części pisemnej,
* z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.
1. W szkole policealnej słuchacz:
* zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych.
* z pozostałych zajęć edukacyjnych słuchacz zdaje egzaminy semestralne w formie ustnej.
1. Egzaminy semestralne przeprowadza się w ostatnim miesiącu trwania danego semestru.
W semestrze jesiennym w styczniu, w semestrze wiosennym dla semestrów programowo najwyższych
w kwietniu, dla semestrów programowo niższych w maju/czerwcu.
2. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny
z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
5. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawko­wego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Centrum, nie później niż do
15 września w semestrze jesiennym i nie później niż do 15 marca w semestrze wiosennym.
6. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego/egzaminów poprawkowych, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
7. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.