

INFORMACJA O SZKOLE

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego powstało 1 września 2012 roku na mocy Uchwały Nr XI/114/12 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 29 lutego 2012 roku, z połączenia Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica oraz Centrum Kształcenia Praktycznego im. Mariana Benko w Mińsku Mazowieckim. CKZiU jest placówką kształcenia ustawicznego i praktycznego, której nadrzędnym celem jest kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie osób dorosłych w formach szkolnych i pozaszkolnych z uwzględnieniem kształcenia na odległość.

ORGANIZACJA PRACY W SZKOLE ZAOCZNEJ

1. Zjazdy

Zajęcia w szkole zaocznej (zjazdy) odbywają się w soboty i w niedziele **co 2 tygodnie** (w soboty w godzinach **8⁰⁰** do **16³⁰**, w niedziele od **8⁰⁰** do **16¹⁵**). Jeśli zrealizowanie obowiązkowych zajęć dydaktycznych jest niemożliwe w cyklu dwutygodniowym, zjazdy odbywają się co tydzień.

Harmonogram zjazdów jest opracowany na początku semestru i zamieszczany w Internecie. Na każdy zjazd szkoła opracowuje plan zajęć. Zajęcia te noszą nazwę konsultacji.

2. Konsultacje

Konsultacje zbiorowe – zajęcia edukacyjne w szkole zaocznej - trwają **90 min.** Ich istotą jest sprawdzenie wiedzy słuchaczy, weryfikacja i usystematyzowanie wiadomości, wyjaśnienie trudniejszych partii materiału, udzielanie instruktażu do pracy samodzielnej, przeprowadzanie pokazów, ćwiczeń, urządzanie wycieczek zawodowych itp. Słuchacz zobowiązany jest uczestniczyć w konsultacjach zbiorowych w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Praca kontrolna

Warunkiem dopuszczenia słuchacza do sesji egzaminacyjnej jest przynajmniej **50% frekwencja** na zajęciach edukacyjnych z każdego przedmiotu i **otrzymanie oceny pozytywnej ze wszystkich prac kontrolnych**, które obowiązują w danym semestrze. Pracę wykonuje słuchacz w domu według wymogów określonych przez nauczyciela. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej słuchacz pisze drugą pracę na wskazany przez nauczyciela inny temat. Prace kontrolne słuchacz składa w wyznaczonym terminie w kancelarii szkoły.

4. Sesja egzaminacyjna

W ostatnim miesiącu nauki każdego semestru odbywają się egzaminy semestralne, warunkujące promocję na semestr wyższy. Harmonogram egzaminów jest podany do wiadomości słuchaczy na dwa tygodnie przed terminem. Po zdaniu ostatniego egzaminu w sesji egzaminacyjnej należy złożyć indeks w kancelarii szkoły lub u opiekuna semestru.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY – WYBRANE ZAPISY ZE STATUTU CENTRUM

§ 41

Prawa i obowiązki uczniów/słuchaczy Centrum

1. Uczeń / słuchacz ma prawo do:

- 1) zapewnienia mu poszanowania godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych, uczuć i przekonań religijnych,
- 2) pełnego udziału w życiu społeczności szkolnej,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i kształcenia zgodnie z programem nauczania, oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) znajomości celu lekcji i jasnego przekazywania jej treści,
- 5) ochrony przed różnymi formami przemocy,

- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym oraz wychowawczym,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny nabywanej wiedzy i umiejętności,
 - 8) uzasadnienia przez nauczyciela danego przedmiotu otrzymanej oceny,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności,
 - 10) opieki wychowawczej,
 - 11) rozwijania zainteresowań,
 - 12) zapoznania się z kryteriami oceniania i promowania,
 - 13) korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje Centrum,
 - 14) kultywowania tradycji Centrum, oraz wzbogacania jej form,
 - 15) zgłaszanie kandydatów spośród uczniów/słuchaczy do nagród i wyróżnień,
 - 16) pomocy nauczyciela, wychowawcy, opiekuna w pozyskaniu informacji zawodowej oraz wspierania jego kariery zawodowej,
 - 17) bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Mińsku Mazowieckim, zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - 18) uczestnictwa w wolontariacie, jeśli takie działania zostaną w Centrum podjęte,
 - 19) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Centrum.
 - 20) uczestnictwa (z głosem doradczym) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących problemów wychowawczych. Z inicjatywą uczestnictwa może występować Dyrektor Centrum, wychowawca lub Samorząd Słuchaczy,
2. Uczeń pełnoletni ma prawo:
- 1) samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach,
 - 2) zastrzec możliwość wglądu do jego dokumentacji przebiegu nauczania, składając stosowne oświadczenie.
3. Uczeń/słuchacz ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Centrum, a w szczególności jest zobowiązany do:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa na zajęciach edukacyjnych,
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych (dotyczy uczniów),
 - 3) przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego w Centrum oraz poza nim,
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników Centrum, swoich koleżanek i kolegów,
 - 5) godnego i kulturalnego zachowania się w Centrum,
 - 6) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego ubioru,
 - 7) noszenia identyfikatora na terenie szkoły (dotyczy słuchaczy szkoły zaocznej),
 - 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w Centrum,
 - 9) zapoznania się z warunkami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy,
 - 10) dbania o powierzone mienie (maszyny, urządzenia, materiały i narzędzia itp.),
 - 11) ponoszenia odpowiedzialności materialnej (słuchacze i rodzice) za umyślne zniszczenia mienia w Centrum,
 - 12) natychmiastowego zawiadomienia dyrekcji Centrum lub nauczycieli prowadzących zajęcia o wypadku, jaki zdarzył się na terenie Centrum lub w czasie zajęć organizowanych przez Centrum poza jej terenem,
 - 13) uzupełniania braków wynikających z absencji,
 - 14) posiadania i starannego prowadzenia dzienniczka praktycznej nauki zawodu lub innych dokumentów obowiązujących w Centrum,
 - 15) systematycznej i wytrwałej pracy nad wzbogaceniem swych wiadomości i umiejętności,
 - 16) uczestniczenia we wszystkich imprezach organizowanych przez Centrum i innych wynikających z programu nauczania oraz planu dydaktyczno-wychowawczego Centrum,
 - 17) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, e-papierosów oraz wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie Centrum,
 - 18) przestrzegania zakazu wnoszenia na teren Centrum narkotyków i dopalaczy, rozprowadzania ich oraz korzystania z nich na terenie szkoły,
 - 19) przestrzegania zakazu wnoszenia na teren Centrum niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów,
 - 20) zapoznania się ze wszystkimi zarządzeniami dyrektora Centrum dotyczącymi uczniów i słuchaczy oraz ich przestrzegania,
 - 21) informowania rodziców o terminach wywiadówek oraz o innych spotkaniach z rodzicami.

4. Uczeń/słuchacz może przynosić do Centrum telefon komórkowy pod warunkiem przestrzegania zasad jego używania:
- 1) telefon komórkowy winien być wyłączony podczas zajęć edukacyjnych,
 - 2) nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi/słuchaczowi odłożenie włączonego telefonu komórkowego, w ustalonym miejscu w klasie. Uczeń/słuchacz odbiera telefon po zakończeniu zajęć.
 - 3) w przypadku nagminnego niestosowania się do zasad używania telefonu komórkowego w Centrum, wobec uczniów i słuchaczy mogą być zastosowane kary przewidziane w statucie,
 - 4) bez zgody nauczyciela uczniom i słuchaczom zabrania się rejestracji fonii i wizji telefonem komórkowym oraz wszelkimi innymi urządzeniami.

§ 42

1. Uczeń/słuchacz Centrum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia.

2. Uczeń/słuchacz Centrum może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy,
- 2) pochwałę dyrektora w obecności zespołu klasowego,
- 3) list pochwalny dyrektora,
- 4) dyplom uznania,
- 5) nagrodę rzeczową,

§ 43

1. Za nieprzestrzeganie statutu Centrum, lekceważenie obowiązku nauki uczeń/słuchacz może być ukarany:

- 1) pisemnym upomnieniem wychowawcy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora,
- 3) ustnym lub pisemnym zawiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 4) skreśleniem z listy uczniów/słuchaczy Centrum.

3. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, stosuje się wtedy, gdy wyczerpano wszystkie dostępne możliwości oddziaływania na ucznia/słuchacza.
4. W przypadkach szczególnie drastycznego i rażącego zachowania się ucznia/słuchacza, rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy, może podjąć uchwałę o skreśleniu pełnoletniego ucznia/słuchacza w trybie doraźnym.
5. Skreślenie ucznia z listy uczniów/słuchaczy następuje w formie decyzji administracyjnej.
6. Podstawą do skreślenia ucznia/słuchacza z listy jest:
- 1) świadome nieprzestrzeganie i łamanie przepisów BHP i P.POŻ, stwarzające zagrożenie zdrowia i życia własnego lub osób trzecich,
 - 2) kradzież lub świadome niszczenie mienia Centrum oraz zachowanie mające związek z aktami wandalizmu,
 - 3) przynoszenie na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych osób,
 - 4) wulgarne zachowywanie się w stosunku do nauczycieli lub kolegów,
 - 5) znęcanie się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
 - 6) przebywanie na terenie Centrum pod wpływem alkoholu, innych środków odurzających lub ich rozprowadzanie,
 - 7) inne rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, kultury i przepisów prawa.
7. Od kar wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 uczeń/słuchacz może się odwołać pisemnie do dyrektora Centrum za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy lub Samorządu Słuchaczy w terminie siedmiu dni. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie czternastu dni.
8. Decyzję o skreśleniu z listy uczeń/słuchacz otrzymuje na piśmie.
9. Od decyzji dyrektora Centrum w sprawie skreślenia z listy uczniów/słuchaczy przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY - WYBRANE ZAPISY

1. W szkołach dla dorosłych w Centrum słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Podstawą klasyfikowania słuchaczy w szkołach dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
3. **Do egzaminu semestralnego w szkole kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który:**
 - a. uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje,
 - b. uzyskał z wymaganej pracy kontrolnej ocenę pozytywną.
4. Słuchacz, który otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest zobowiązany w terminie określonym przez nauczyciela, wykonać drugą pracę kontrolną.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny pozytywnej.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora Centrum.
7. W liceum ogólnokształcącym:
 - egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej
 - egzamin semestralny z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym składa się wyłącznie z części pisemnej,
 - z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.
8. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych.
9. Egzaminy semestralne przeprowadza się w ostatnim miesiącu trwania danego semestru. W semestrze jesiennym w styczniu, w semestrze wiosennym dla semestrów programowo najwyższych w kwietniu, dla semestrów programowo niższych w maju/czerwcu.
10. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
12. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
13. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Centrum, nie później niż do 15 września w semestrze jesiennym i nie później niż do 15 marca w semestrze wiosennym.
14. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego/egzaminów poprawkowych, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
15. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.